Instructivo de diligenciamiento

Contrato de Transporte Escolar (GF-F-06, versión 02) · Transportes Sol Caribe SAS

Este instructivo explica cómo llenar el contrato. Léalo antes de escribir en el formulario.

1. Recomendaciones generales

- Escriba con letra clara y en mayúscula, en tinta negra o azul, o digite el texto si lo llena en computador.
- No use corrector ni tachones. Si se equivoca, pida un formato nuevo.
- No deje casillas en blanco en la tabla inicial; todos los campos son obligatorios.
- Verifique que los datos coincidan con los documentos de identidad.
- Lea todas las cláusulas antes de firmar: el contrato obliga a las dos partes.

2. Encabezado y tabla inicial

Complete los campos en el orden en que aparecen en el formulario:

Campo	Qué escribir
Nombre del colegio/empresa	Nombre completo de la institución educativa a la que asiste el estudiante, sin abreviaturas. Ejemplo: Colegio San José.
Año	Año lectivo en que se presta el servicio (cuatro cifras). Ejemplo: 2027.
Padres/Acudiente	Nombres y apellidos completos de quien firma el contrato (padre, madre o acudiente), tal como aparecen en su cédula.
C.C. No.	Número de cédula del padre/acudiente, solo números, sin puntos ni comas.
Dirección	Dirección de residencia donde se recoge y entrega al estudiante: calle o carrera, número, apartamento/casa, conjunto o barrio, y ciudad.
Correo electrónico	Correo que el acudiente revise con frecuencia; allí llegarán los avisos del servicio. Escribirlo con letra clara.
Tel. Fijo/Tel. Móvil	Teléfono de contacto del acudiente (de preferencia celular). Si desea, agregue un segundo número.
Tipo de ruta	Marque con una X, en la casilla en blanco al lado derecho del nombre, solo UNA opción: COMPLETA (ida y regreso), MEDIA (un solo trayecto), A.M. (solo recoger en la mañana) o P.M. (solo entregar en la tarde). Si es MEDIA, marque además A.M. o P.M. según el trayecto contratado.
Valor total del contrato	Valor del servicio de todo el año escolar, en pesos, con el signo $ y puntos de miles. Debe ser igual al valor mensual multiplicado por 10 meses (cláusula segunda). Ejemplo: $2.400.000.
Valor mensual a pagar	Cuota que se paga cada mes, en pesos. Ejemplo: $240.000.
Beneficiario: Nombre	Nombres y apellidos completos del estudiante que usará el servicio.
Beneficiario: Doc. I. No.	Número del documento de identidad del estudiante (tarjeta de identidad, registro civil o cédula), solo números.

3. Espacios dentro de las cláusulas y firmas

Ubicación	Qué completar
Cláusula PRIMERA	Línea en blanco después de «por intermedio del señor(a)»: nombre del transportador (conductor/propietario del vehículo) asignado. Lo diligencia la empresa o el transportador.
Cláusula DÉCIMA QUINTA	Línea en blanco después de «informado por»: razón social de la empresa responsable de los datos. Lo diligencia la empresa.
Fecha de firma	Al final del contrato: día, mes y año en que se firma. Ejemplo: «a los 15 días del mes de enero de 2027».
Firma del padre/acudiente	Firma igual a la de su cédula, y debajo escriba su número de C.C. y su nombre.
Firma de la empresa	Firma del representante legal de Transportes Sol Caribe SAS. Lo diligencia la empresa.

4. Paso a paso

1. Escriba el nombre del colegio y el año.
2. Llene los datos del padre/acudiente: nombre, cédula, dirección, correo y teléfono.
3. Marque con X el tipo de ruta contratado.
4. Escriba el valor total y el valor mensual; compruebe que el total sea el mensual por 10.
5. Escriba los datos del estudiante beneficiario.
6. Lea las cláusulas. Pagos: dentro de los cinco (5) primeros días hábiles de cada mes (cláusula tercera).
7. Complete la fecha y firme. Guarde una copia del contrato firmado.

5. Revisión final

Antes de entregar el contrato, confirme que:

- ☐ Todos los campos de la tabla inicial están llenos y sin tachones.
- ☐ Hay una sola opción marcada en el tipo de ruta (o dos, si es media ruta).
- ☐ El valor total equivale a 10 cuotas mensuales.
- ☐ La fecha y las firmas están completas.
- ☐ Recibió una copia del contrato firmado.